



## Kirjan rakenne

Kirjan suunnittelu on yleisesti ottaen makuasia. Kannattaa kuitenkin noudattaa muutamia perussääntöjä, jotta julkaisusi antaa ammattimaisen vaikutelman.

### Kirjan ensimmäiset sivut:

Yleensä kirjan ensimmäiset sivut toteutetaan selkeän suunnitelman mukaisesti. Kirjan alussa on nimiösivu ja, eli ennen varsinaista tekstin alkua olevia sivuja. Kyseisillä sivuilla on myös oma tarkoituksensa:

#### 1. sivu: Tyhjän sivun etupuoli

Ennen kirjoja ei sidottu, ja tyhjän sivun etusivun tarkoituksena oli suojata kirjan sisusta. Yleensä sivulle painetaan logo tai sinetti. Usein sivulle painetaan myöskin kirjan nimi pienillä kirjaimilla. Vaikka tyhjä sivu onkin kirjan sivunumeroinnin ensimmäinen sivu, sivunumeroa ei merkitä.

#### 2. sivu: Tyhjän sivun kääntöpuoli

Tämä sivu jätetään yleensä tyhjäksi. Joskus aikaisemmin kääntöpuolelle lisättiin niin kutsuttu esiokuva, eli kirjailijan kuva tai muu kuva, joka liittyi teoksen sisältöön. Tähän kohtaan voidaan myös lisätä lyhyt, kirjailijaa tai kirjaa koskeva teksti. Tieteellisissä julkaisusarjoissa tyhjän sivun kääntöpuolelle kirjoitetaan usein tutkielmasarjan nimi ja julkaisija. Myöskään tätä sivua ei numeroida.

#### 3. sivu: Nimiösivu

Tänne merkitään kirjailijan nimi, teoksen nimi ja alanimi, mieluiten yhtenä ryhmänä. Myöskään nimiösivua ei numeroida.

#### 4. sivu: Julkaisutiedot

Nimiösivun kääntöpuolelle merkitään julkaisutiedot, yleensä vasempaan alnurkkaan. Myöskään julkaisutietoja sisältävää sivua ei numeroida. Julkaisutietojen täytyy sisältää seuraavat tiedot:

- Copyright-merkintä, josta on käytävä ilmi julkaisuvuosi ja oikeuksien omistaja, eli esim.:  
© 2010 Kirsti Kirjailija  
(muutetaan kussakin tapauksessa sopivaksi).

- Mikäli kirjan ISBN-tunnus on saatu BoD:lta, "Valmistaja ja kustantaja" -merkintä on tehtävä seuraavalla tavalla: "Valmistaja: Books on Demand GmbH, Norderstedt, Saksa / Kustantaja: Books on Demand GmbH, Helsinki, Suomi". Mikäli käytät omaa ISBN-tunnusta, julkaisutietoihin merkitään vain seuraavat tiedot "Valmistaja: Books on Demand GmbH, Norderstedt, Saksa". Lisäksi voidaan mainita kaikki tekijänoikeuksilla suojattu materiaali, kuten kannen suunnittelu, taitosuunnittelu jne.
- ISBN (13-numeroinen).

#### 5. sivu: Sisällysluettelo

Sisällysluettelo on kirjan ovi. Siksi onkin tärkeää laatia selkeä sisällysluettelo, joka saa viedä tarvittaessa enemmänkin tilaa.

#### Tekstin alku

Sisällysluettelon jälkeen alkaa varsinainen teksti. Teksti alkaa oikeanpuoleiselta sivulta (pariton sivunumero) - kirjaan on siis lisättävä tarvittaessa vasemmalle puolelle tyhjä sivu. Koko tekstialueelle tehdään sivunumerointi, tyhjiltä sivuilta sivunumerointi tosin jätetään yleensä pois.

Kappaleen alku

#### Kappaleen alku

Erityisesti kaunokirjallisissa teoksissa uudet kappaleet alkavat useimmiten aina oikealta sivulta. Kirjaan on lisättävä tarvittaessa tyhjä sivu, jolle ei paineta sivunumerointia.

Kirjan ensimmäisten sivujen rakenne			
	Tyhjän sivun etupuoli	Omistuskirjoitus tai motto tai tyhjä sivu	Nimiösivu
Julkaisutiedot	Sisällysluettelo	Sisällysluettelo jatkuu tarvittaessa	Esipuhe ja/tai johdanto tai tekstin alku