

ALOITUSPAKETTI

kirjaprojekteille myBoD:ssa



Tervetuloa myBoD-tilin käyttäjäksi!

Rekisteröitymällä käyttäjäksi olet avannut itsellesi oven modernin omakustantamisen maailmaan. Jotta ensimmäinen kirjaprojektisi sujuisi mahdollisimman helposti ja onnistuneesti, olemme keränneet tärkeimmät tiedot ja ohjeet tähän oppaaseen. Opas on tietenkin tarkoitettu myös sinulle, joka olet jo julkaissut kirjan ja suunnittelet seuraavien teosten julkaisua.

Sisältö

myBoD-aloitussivu: kaikki tiedot yhdellä silmäyksellä	s. 3
Uuden kirjaprojektin aloitus	s. 4
Palvelun valinta: painatus vai julkaisu?	s. 4
Kirjasi: teoksen nimi, kirjailija, tuotanto ja hinnat	s. 5
Julkaisutiedot: ISBN, FSC y.m.	s. 6
Luettelointitiedot: mikä on myynnin kannalta tärkeää?	s. 7
Tiedostojen lataus: kirjan sisus, kansi, suojapaperi.....	s. 8
Muistilista: ethän ole unohtanut mitään?	s. 9

myBoD-aloitussivu: kaikki tiedot yhdellä silmäyksellä

Aina kun kirjaudut sisään myBoD-tilillesi, näet ensimmäisenä **aloitussivun**. Täällä näet kaikki tärkeimmät tiedot kirjaprojekteistasi sekä henkilökohtaiset tietosi.

Aloitussivu on jaettu eri alueisiin, joissa hallitset kaikkia kirjaasi liittyviä asioita. Voit esimerkiksi muokata **asiakastietojasi**, tilata pieniä painoksia kirjastasi omaan käyttöön tai nähdä kirjasi **myyntiluvut**.



myBoD-aloitussivu sisältää viisi aluetta: myyntiluvut, kirjaprojektit, kirjatilaukset, asiakastiedot sekä markkinointipalvelut. Voit muokata eri alueiden **järjestystä** oman mielen mukaan klikkaamalla risti-symbolia **+** oikeassa reunassa. Voit **avata ja sulkea** eri alueita toisistaan riippumatta klikkaamalla nuolinäppäintä **▼** alueiden oikeassa reunassa. **Kirjaudut ulos** tililtäsi klikkaamalla oranssia näppäintä valikossa. **+**

09-2516 6349 Blogi Uutiskirje Ohjeita Apua

KIRJAILIJAT KUSTANTAMOT BoD:STA VERKKOKAUPPA myBoD

Tervetuloa myBoD-tilillesi!

MyBoD-tililläsi voit luoda uusia kirjaprojekteja sekä muokata aloitettuja tai valmiita projekteja. Täällä näet myös kirjasi myyntiluvut, muokkaat asiakastietojasi sekä tilaat kirjastasi pieniä painoksia omaan käyttöösi.

UUTTA: BOD:N KIRJAILIJAPALVELUT
BoD:n uusia kirjailijapalveluita voit hyödyntää niin ennen kirjasi julkaisua kuin julkaisun jälkeenkin. Voit yhdistellä palveluitamme ja valita juuri sinulle ja kirjaprojektillesi sopivat, oli sitten kyse korjausluvusta, kannen suunnittelusta, omasta kirjailijankotisivusta tai verkkomainonnasta. Monet palveluistamme ovat myös täysin maksuttomia, kuten hyödyllinen "Julkaisukonsepti", jonka löydät myBoD-käyttäjätilitäsi (tämän sivun alaosasta) ja jonka kysymykset auttavat sinua luomaan selkeän julkaisukonseptin kirjallesi.

OLETKO UUSI MYBOD-KÄYTTÄJÄ?
Aloituspaketista saat hyödyllisiä vinkkejä kirjaprojektisi valmistukseen ja näyttää sinulle myBoD-tilisi tärkeimmät toiminnot. Lataa PDF-tiedosto:
PDF: myBoD-ALOITUSPAKETTI

ALOITA UUSI KIRJAPROJEKTI

- KIRJAPROJEKTIT
- KIRJATILAUS
- ASIAKASTIEDOT
- KIRJAMENESTYKSET
- JULKAISUKONSEPTI

Uuden kirjanprojektin aloitus

myBoD ohjaa sinua projektissasi enintään kuuden askeleen matkalla palvelupaketin valinnasta kirjan julkaisuun. Askeleiden määrä riippuu valitsemastasi palvelusta. Seuraavassa esittelemme sinulle palvelumme ja kirjan julkaisun askeleet.

1. TUOTEVALINTA	2. KIRJA	3. LUETTELOINTITIEDOT	4. TIEDOSTOJEN LATAUS	5. MAKSUTIEDOT	6. TILAUSVAHVISTUS
-----------------	----------	-----------------------	-----------------------	----------------	--------------------

Kirjan julkaisun kuusi askelta BoD Classic -palvelussa.

Aloitat uuden kirjanprojektin valitsemalla **”uusi kirjanprojekti”** aloitussivulla.

[ALOITA UUSI KIRJAPROJEKTI](#) 

1. Palvelun valinta: painatus vai julkaisu?

Ensimmäiseksi sinun tulee valita kirjallisesi sopiva palvelupaketti. Riippuen siitä, haluatko painattaa kirjaa omaan käyttöösi, julkaista sen kirjakauppamyyntiin tai ainoastaan sähköisessä muodossa. **BoD Fun** sopii sinulle, jos haluat painattaa kirjaa omaan käyttöösi. Jos haluat julkaista kirjasi kirjakauppamyyntiin, valitse joko **BoD Classic tai Comfort**. Kaikkiin palveluihin voidaan lisäksi varata **kirjailijapalveluitamme** eli esim. kielenhuoltopalveluita, kirjan kannen suunnittelu tai sisuksen taitto.



Taulukko näyttää palveluiden väliset erot. **BoD E-kirjan** avulla julkaiset kirjasi ainoastaan sähköisessä muodossa. **BoD Fun** sopii sinulle, jos haluat painattaa kirjaa omaan käyttöösi. Jos haluat julkaista kirjasi kirjakauppamyyntiin, valitse joko **BoD Classic tai Comfort** -palvelupaketin. Kirjasi julkaistaan painettuna ja halutessa myös e-kirjana. BoD Comfort sisältää myös henkilökohtaisen neuvon, ennen kirjan julkaisua painettavan mallikappaleen, johon voit yhden kerran korjauksia ilman lisämaksua, sekä 5 kappaleen ensipainoksen kirjastasi.

Palvelumme

Jos haluat käyttää omaa ISBN-tunnusta, kirjaudu myBoD-käyttäjätillille kustantamona.

BoD Fun kirja	BoD E-kirja e-kirja	BoD Classic kirja ja e-kirja	BoD Comfort kirja ja e-kirja
Nopea ja helppo tapa painattaa kirjoja omaan käyttöön	Julkaise oma e-kirjasi kirjakauppamyyntiin (e-kirjatyökalun avulla) ISBN-tunnuksella	Julkaise oma kirjasi kirjakauppamyyntiin (sis. konvertoinnin e-kirjaksi) ISBN-tunnuksella	BoD Classic sekä lisäksi mallikappale, ensipainos ja henkilökohtainen neuvoja
ei minimisopimuskautta	ei minimisopimuskautta	sopimuskausi 1 vuosi	sopimuskausi 1 vuosi
alk 2,40 € per kappale	maksuton	69,00 € kertamaksu	249,00 € kertamaksu
ALOITA PROJEKTI >	ALOITA PROJEKTI >	ALOITA PROJEKTI >	ALOITA PROJEKTI >

Vinkki ensikertalaiselle

2. Kirjasi: teoksen nimi, kirjailija, tuotanto ja hinnat

Kun olet valinnut sopivan palvelupaketin, päätät kirjasi **perustiedot**: teoksen nimen, kirjailijan/julkaisijan nimen sekä painetun kirjasi toteutustavan.

E erityisen tärkeää on kirjasi **kokonaissivumäärän** oikea lisäys, sillä sivumäärä vaikuttaa kannen mitoitukseen. Kokonaissivumäärä tarkoittaa kirjasi sisuksen kaikkia sivuja, ei vain numeroituja sivuja. Kannen sivuja ei lasketa mukaan, mutta tyhjt kyllä! Jos kirjasi sisältää **värisivuja**, tulee niiden lukumäärä ja sijoitus ilmoittaa erikseen. Tärkeä päätös on myös valitsetko **Standard- vai Premium-painon**. Standard-painatuksen ansiosta voit painattaa ja myydä kirjaasi edullisempaan hintaan. Ota kuitenkin huomioon, että rengaskirjan, vihkon sekä 120 g ja 200 g paperia sisältävän kirjan toteutus on mahdollista vain Premium-painolla.

Toteutustavan valinta vaikuttaa myöhemmin esimerkiksi **kannen mitoitukseen** ja **ohjemyyntihinnan** määrittämiseen.



Esimerkki **värisivujen lisäämisestä** kirjasi tietoihin: oletetaan, että kirjasi sisuksen sivumäärä on tasan 100 ja värikuvia on neljällä sivulla. Aloita laskemisen kirjasi sisustiedoston ensimmäiseltä lehdeltä ja lisää värisivuksi se sivu, jolla värikuva sijaitsee. Laske sivut ensimmäisestä tiedoston lehdestä alkaen ja laske mukaan myös tyhjt sivut. Jos värisivut ovat esimerkiksi sivuilla 36,37,38 ja 71 lisäät ne seuraavalla tavalla: 36-38,71.

KIRJAN TOTEUTUSTAPA

SIVUMÄÄRÄ (4:LLÄ JAOLLINEN) 68 ?	KIRJAN SISUKSEN VÄRILLISTEN SIVUJEN MÄÄRÄ 5 ?
VÄRISIVUJEN SIVUNUMEROT 10-11,20,23,26 ?	Lisää kirjasi sisustiedoston värisivujen sivunumerot, esim.: 13-15,18,26
PREMIUM-PAINO v	<p>Edellinen värisivuja sisältävä kirjasi painettiin Premium-painolaadulla. Uuden Standard-painon avulla voit myydä kirjaasi edullisempaan hintaan.</p> <p>Valitsemallasi painolaadulla voi olla merkittävä vaikutus kirjellesi. Uuden Standard-painon ansiosta voit painattaa ja myydä kirjaasi edullisempaan hintaan. Otathan huomioon, että rengaskirja, vihko ja kirjat, joissa käytetään 200 g paperia voidaan painaa ainoastaan Premium-laadulla.</p>
14,8 X 21 CM v ?	PEHMEÄKANTINEN v ?
KERMANVALKOINEN 90G v ?	MATTA v ?
	LIIMASIDONTA v ?

Kun olet aloittanut projektisi ja valinnut toteutustavan, saat kirjillesi BoD:lta **ISBN-tunnuksen**. Sinun tulee lisätä ISBN-tunnus kirjasi **julkaisutietoihin** kirjan sisuksen sivulle 4. Voit ladata myBoD-tililtä viivakoodin, joka sisältää ISBN-tunnuksesi ja jonka lisäät kirjasi takakanteen. Jos valitset easyCover-kansityökalun, sijoitetaan viivakoodi takakanteen automaattisesti. Lisätietoa julkaisutiedoista löydät seuraavalta sivulta. Muistathan **tallentaa** kirjaprojektisi tässä vaiheessa, jotta ISBN-tunnuksesi ja viivakoodisi tallentuvat kirjaprojektillesi.

Julkaisutiedot: ISBN, FSC y.m.

Jokaiseen julkaistavaan kirjaan täytyy lisätä julkaisutiedot, jotta sitä voidaan myydä kirjakaupassa. Saat tällä sivulla tietoa siitä, mitä julkaisutiedot sisältävät ja kuinka ne merkitään kirjan sisukseen.

Alla olevassa kuvassa näet kaikki julkaisutietojen osat, jotka ovat pakollisia: **FSC-logo**, **tekijänoikeusmerkintä**, tieto kirjan **julkaisijasta ja valmistajasta** sekä **ISBN-tunnus**.

FSC-logoa sinun ei tarvitse lisätä itse, vaan sinun tulee jättää sivun yläreunaan tyhjää tilaa. Logo painetaan sivulle automaattisesti. **Tekijänoikeusmerkintään** lisäät oikeuksien haltijan nimen (esim. sinä itse). **Julkaisijan tietoihin** merkitset *Kustantaja: BoD – Books on Demand, Helsinki, Suomi* ja **valmistajaksi** *Valmistaja: BoD – Books on Demand, Norderstedt, Saksa*. ISBN-tunnukseksi saat BoD:lta kirjaprojektin alussa, jolloin voit lisätä sen julkaisutietoihin alla olevan esimerkin tavoin.

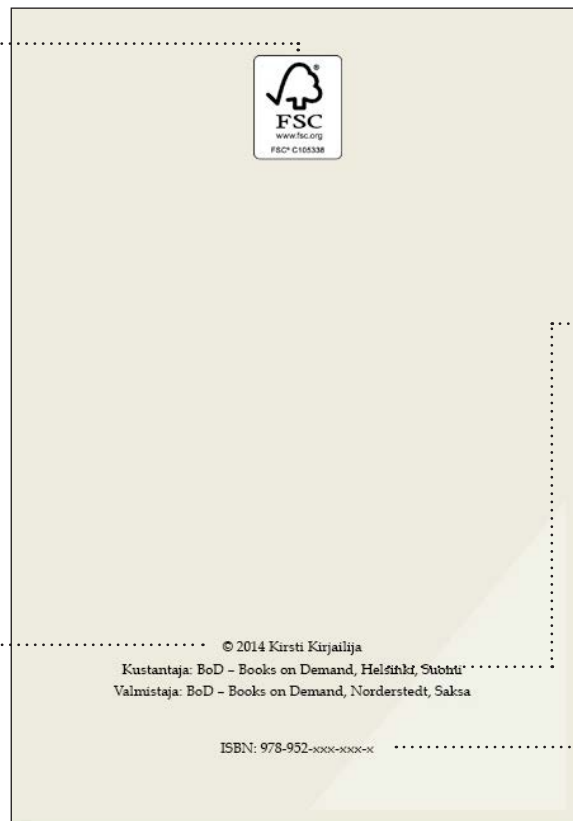
Voit lisätä julkaisutietoihin vapaaehtoisesti myös tietoja kirjan toteutuksesta, esimerkiksi kansikuvan alkuperän jne.



FSC-logo lisätään automaattisesti, kun kirja painetaan. Sinun tulee ainoastaan jättää hieman tilaa sivun yläreunaan logoa varten.



Tekijänoikeusmerkintään lisäät oikeuksien haltijan sekä julkaisuvuoden, esim. *2019 Kirsi Kirjailija*.



Julkaisutiedot lisätään kirjan neljännelle sivulle.



Julkaisijan ja valmistajan tietoihin lisäät BoD:n tiedot esimerkin mukaan.



ISBN-tunnuksen saat kirjaprojektin aloitettua. Lisää tunnus julkaisutietoihin ennen latausta tilillesi. BoD:n ISBN jaetaan väliivoin: 978-952-80-xxxx-x.

3. Luettelointitiedot: mikä on myynnin kannalta tärkeää?

Kun olet lisännyt kirjasi perustiedot ja toteutustavan, pyydetään sinua lisäämään kirjasi **luettelointitiedot**. Näitä tietoja tarvitaan vain, jos julkaiset kirjasi kirjakauppamyyntiin. Lisää sekä kirjailijan että kirjan esittelyt (väh. 50 merkkiä), jotta kirjasi voidaan luetteloida. Tiedot näkyvät verkkokirjakaupoissa kirjasi yhteydessä.

<p>Kirjan esittely. Lisää lyhyt yhteenveto kirjasi sisällöstä 0 Merkkimäärä (vähintään 50 merkkiä, enintään 2.500 merkkiä)</p>	
---	--

Valitse kirjellesi sopiva tuoteluokka, jotta kirjasi voidaan luokitella oikein kirjakauppojen tuotetietokannoissa. Tämä helpottaa kirjasi löydettävyyttä kirjakaupassa. Sinun kannattaa ehdottomasti myös lisätä **hakusanoja**, sillä ne parantavat nimekkeesi löydettävyyttä ja näkyvyyttä kirjakaupoissa.

HAKUSANAT											
<p>Hakusanojen lisääminen on vapaaehtoista, mutta ehdottomasti suositeltavaa. Voit lisätä enintään viisi hakusanaa tärkeysjärjestyksessä. Lisää hakusanat aloittaen tärkeimmästä ja tarkista, ettei niissä ole kirjoitusvirheitä. Kun lisäät kirjasi tietoihin aiheeseen sopivia hakusanoja, on lukijoiden entistä helpompaa löytää kirjasi esimerkiksi verkkokaupasta. Valitse myös hakusanoja, jotka liittyvät merkittävästi kirjasi sisältöön, mutta eivät tule esille kirjan nimessä tai alanimessä.</p> <p>Esimerkki: Olet kirjoittanut dekkarin ja haluat lisätä sen yhteyteen termejä, joita ei ole sisällytetty kirjan nimeen eikä alanimeen. Käytä yleisiä termejä kuten <i>jännitys</i>, <i>murhamysteeri</i> ja <i>kauhu</i> sekä tarkempia termejä kuten <i>suomalainen jännitys</i> tai <i>nuorisodekkari</i>. Jos olet kirjoittanut dekkarisarjan, voit myös esimerkiksi käyttää hakusanoissa päähenkilön nimeä, joka on tullut tunnetuksi edellisistä kirjoista, tai vaikka paikkakunnan nimeä.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 1</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 2</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 3</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 4</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 5</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> </table>	HAKUSANA 1		HAKUSANA 2		HAKUSANA 3		HAKUSANA 4		HAKUSANA 5	
HAKUSANA 1											
HAKUSANA 2											
HAKUSANA 3											
HAKUSANA 4											
HAKUSANA 5											

Lisäksi voit tässä vaiheessa julkaisua valita, haluatko mahdollistaa kirjasi **kansainvälisen myynnin** ja mahdollisen **e-kirjan lainauksen**.

Vinkki ensikertalaisille:

Kirjan esittelytietoja käytetään automaattisesti myös takakannen tekstinä, jos valitset seuraavassa askeleessa kannen toteutukseen **easyCover-kansityökalun**. Halutessasi voit kannen toteutusvaiheessa muokata takakannen tekstiä lyhyemmäksi.



Mikä on leikkuuvara? 5mm levyinen leikkuuvara on lisättävä kirjan sisustiedoston reunoihin, jos kirjan sisuksessa on reunaan asti ulottuvia kuvia. Näin vältetään siltä, että sivujen reunoille jäisi ohuita valkoisia viivoja painetussa kirjassa. Muista, että leikkuuvara leikataan painon jälkeen pois – älä siis lisää leikkuuvaraan tärkeitä elementtejä. Kanteen lisätään aina leikkuuvara. Sen leveys riippuu valitsemastasi kansityypistä.

4. Tiedostojen lataus: kirjan sisus, kansi, suojapaperi

Kun olet ilmoittanut kirjasi toteutustavan, hinnan ja lisännyt luettelointitiedot, voit ladata kirjatiedostot käyttäjätilillesi. Jokaiseen kirjaan liitetään sisus- ja kansitiedosto, mahdollisesti myös suojapaperitiedosto, jos tämä toteutustapa on valittu. Kirjan eri tiedostoille on varattu omat latausruudut, joissa näet eri vaihtoehdot tiedostojen lähettämiseen.

4.1. Sisustiedoston lataus

Ensimmäisenä sinun tulee ilmoittaa, sisältääkö PDF-tiedostosi leikkuuvaran. Leikkuuvara tulee lisätä, jos kirja sisältää reunaan asti ulottuvia kuvia. Leikkuuvara vaikuttaa tietenkin myös kirjatiedoston kokoon ja näin ollen myös onnistuneeseen lataukseen.

KIRJAN SISUS (max. 500 MT)

KIRJAN SISUS ILMAN LEIKKUUVARAA
 KIRJAN SISUS LEIKKUUVARALLA

Ole hyvä ja luo tiedosto seuraavassa koossa:
14.8 cm x 21 cm (leveys x korkeus)

Tarvitsetko apua kirjasi sisuksen suunnittelussa?

- [Kirjan sisuksen suunnittelu](#)
- [Word-mallipohjat](#)
- [Kirjailijapalvelut: Kirjan sisuksen suunnittelu](#)

PDF-LÄHETYS

4.2. Kannen lataus

Kirjasi kannen mitoitus riippuu täysin kirjan toteutustavasta ja sisuksesta eli sen sivumäärästä, valitusta paperilaadusta ja kirjan koosta eli formaatista. Kansi koostuu etukannesta, kirjan selästä ja takakannesta ja se on yksi tiedosto. Jos valmistat kannen itse ja lataat sen tilillesi PDF-tiedostona. Voit laskea kannen mitat **kansilaskurillamme** (www.bod.fi/apua/kansilaskuri), laskuri näyttää miten leveä etu- ja takakansi ovat, miten paksu kirjan selkä on ja millaiset leikkuuvarat sinun on lisättävä. Vaihtoehtoisesti voit käyttää **easyCover-kansityökalua**, jonka avulla valmistat kirjallesi sopivan kannen käyttäen valmiita kansipohjia.

Vinkki ensikertalaisille:

Tärkeää: tarkista kirjatiedostojen latauksen jälkeen niiden **esikatselutiedostot** virheiden varalta. Tallenna esikatselutiedostot tarkistusta varten omalle koneellesi. Jos tiedostot ovat kunnossa, voit hyväksyä tiedostot klikkaamalla hyväksymispainiketta.

KANSI

Kirjasi tarvitsee kannen. Ole hyvä ja lähetä täällä painovalmis PDF-tiedosto tai käytä easyCover-ohjelmaamme. Oikealle näet oikeat mitoitukset kansitiedostollesi.

Ole hyvä ja käytä seuraavia mittoja kansitiedostollesi:

Koko leikkuuvaran kanssa: **28.91 cm x 22.50 cm**
 Laske **täällä** kirjasi kannen mitat.

Voit lähettää painovalmiin PDF-tiedoston tai käyttää easyCover-ohjelmaamme, jolla luot kirjallesi oikeankokoisen kansitiedoston helposti netissä.

PDF-LÄHETYS **MENE EASYCOVERIIN**

Muistilista: ethän ole unohtanut mitään?

Tämä lista auttaa sinua kirjaprojektisi suunnittelussa ja valmistelussa. Voit tehdä alla olevien kohtien avulla suunnitelman jo nyt, niin projektisi valmistelu ja kirjasi julkaisu myöhemmin sujuu nopeasti ja helposti. **Sinulla on myös mahdollisuus käyttää apunasi useita työkalujamme ja useimmat asetukset on mahdollista vaihtaa vielä ennen kirjan lopullista julkaisua.**

- Teoksen nimi** Mikä on kirjasi nimi? Teoksen nimi lisätään heti kirjaprojektin alussa. Tämä on myös tärkeä tieto kirjan kannen ja sisuksen toteutuksen kannalta, sillä molemmissa tulee olla kirjan nimi.
- Alanimi** Alanimi ei ole pakollinen, mutta joissain tapauksissa hyödyllinen.
- Kirjailija(t)** Sinulla on mahdollisuus lisätä **jopa yhdeksän kirjailijaa** yhdelle teokselle. Voit myös julkaista kirjan salanimellä.
- Julkaisija** Jos kirjalla on kirjailijoiden lisäksi julkaisija, voit lisätä myös hänen nimensä. Julkaisijoita voi myös lisätä useamman.
- Toteutustapa** Kirjan toteutustapa määrittää valmiin **kirjasi ulkonäön**. Mieti, mikä sopii juuri sinun sisällöllesi. Yleiskatsauksen mahdollisuuksistasi näet kotisivuiltamme: www.bod.fi/kirjailijat/kirjan-julkaisu/tuotantotapa.
- ISBN ja viivakoodi** .. ISBN-tunnus ja viivakoodi ovat **pakollinen osa kirjan julkaisutietoja**. Saat nämä omalle kirjallesi julkaisuprojektin toisessa vaiheessa, jonka jälkeen sinun tulee lisätä ISBN-tunnus julkaisutietoihin sekä ISBN-tunnuksen sisältävä viivakoodi kirjasi takakanteen. Voit lukea lisää julkaisutiedoista sivulta 6.
- Luettelointitiedot** Julkaistavat teokset tarvitsevat luettelointia varten oikeanlaiset **luettelointitiedot**, eli lyhyet esittelyt kirjasta, kirjailijasta/julkaisijasta sekä tuoteluokan. Esittelyn tulee olla **vähintään 50 merkkiä** pitkä. Anna myös hakusanoja teoksellesi.
- Kirjan sisus** Riippumatta siitä, millä ohjelmalla olet toteuttanut kirjasi sisuksen taiton, täytyy sinun ladata BoD:lle aina painokelpoinen PDF-tiedosto. Sisustiedoston on oltava sivumäärältään 4:llä jaollinen. Sivut ovat yksittäin, ei aukeamittain.
- Kansi** Kirjan kantta suunniteltaessa täytyy ottaa huomioon, että sen mitoitus sopivat kirjan sisukseen. Voit laskea oikeat mitat kannellesi kansilaskurimme avulla (www.bod.fi/apua/kansilaskuri). Vaihtoehtoisesti voit käyttää BoD easyCover -kansipohjia.
- Suojapaperi** Suojapaperin valmistukseen pätevät samankaltaiset säännöt, kuin kannen valmistukseen. Voit käyttää joko **kansilaskuria** tai **BoD easyCover** -kansityökalua.