

ALOITUSPAKETTI

kirjaprojekteille myBoD:ssa



Tervetuloa myBoD-tilin käyttäjäksi!

Rekisteröitymällä käyttäjäksi olet avannut itsellesi oven modernin omakustantamisen maailmaan. Jotta ensimmäinen kirjaprojektisi sujuisi mahdollisimman helposti ja onnistuneesti, olemme keränneet tärkeimmät tiedot ja ohjeet tähän oppaaseen. Opas on tietenkin tarkoitettu myös sinulle, joka olet jo julkaissut kirjan ja suunnittelet seuraavien teosten julkaisua.

Sisältö

myBoD-aloitussivu: kaikki tiedot yhdellä silmäyksellä	s. 3
Uuden kirjaprojektin aloitus	s. 4
Palvelun valinta: painatus vai julkaisu?	s. 4
Kirjasi: teoksen nimi, kirjailija, tuotanto ja hinnat	s. 5
Julkaisutiedot: ISBN, FSC y.m.	s. 6
Luettelointitiedot: mikä on myynnin kannalta tärkeää?	s. 7
Tiedostojen lataus: kirjan sisus, kansi, suojapaperi	s. 8
Muistilista: ethän ole unohtanut mitään?	s. 9

myBoD-aloitussivu: kaikki tiedot yhdellä silmäyksellä

Aina kun kirjaudut sisään myBoD-tilillesi, näet ensimmäisenä **aloitussivun**. Täällä näet kaikki tärkeimmät tiedot kirjaprojekteistasi sekä henkilökohtaiset tietosi.

Aloitussivu on jaettu eri alueisiin, joissa hallitset kaikkia kirjaasi liittyviä asioita. Voit esimerkiksi muokata **asiakastietojasi**, tilata pieniä painoksia kirjastasi omaan käyttöön tai nähdä kirjasi **myyntiluvut**.



myBoD-aloitussivu sisältää viisi aluetta: myyntiluvut, kirjaprojektit, kirjatilaukset, asiakastiedot sekä markkinointipalvelut. Voit muokata eri alueiden **järjestystä** oman mielen mukaan klikkaamalla risti-symbolia **+** oikeassa reunassa. Voit **avata ja sulkea** eri alueita toisistaan riippumatta klikkaamalla nuolinäppäintä **▼** alueiden oikeassa reunassa. **Kirjaudut ulos** tililtäsi klikkaamalla oranssia näppäintä valikossa. **+**

The screenshot shows the myBoD user dashboard. At the top, there is a dark blue navigation bar with the BoD logo on the left, a phone number (09-2516 6349) in the center, and links for Blogi, Uutiskirje, Ohjeita, and Apua on the right. Below this is a secondary navigation bar with links for KIRJAILIJAT, KUSTANTAMOT, BoD:STA, VERKKOKAUPPA, and myBoD (active). The main content area has a light beige background. A large white box contains the heading "Tervetuloa myBoD-tilillesi!" and a welcome message. Below this is a section titled "UUTTA: BOD:N KIRJAILIJAPALVELUT" with a detailed description of the new service. To the right of this section is a box titled "OLETKO UUSI MYBOD-KÄYTTÄJÄ?" with instructions and a PDF link. At the bottom of the main content area is a prominent orange button that says "ALOITA UUSI KIRJAPROJEKTI" with a plus icon. Below the main content is a vertical sidebar menu with five items: KIRJAPROJEKIT, KIRJATILAUS, ASIAKASTIEDOT, KIRJAMENESTYKSET, and JULKAISUKONSEPTI. Each item has a plus icon on the right side of the menu bar.

Uuden kirjanprojektin aloitus

myBoD ohjaa sinua projektissasi enintään kuuden askeleen matkalla palvelupaketin valinnasta kirjan julkaisuun. Askeleiden määrä riippuu valitsemastasi palvelusta. Seuraavassa esittelemme sinulle palvelumme ja kirjan julkaisun askeleet.

1. TUOTEVALINTA	2. KIRJA	3. LUETTELOINTITIEDOT	4. TIEDOSTOJEN LATAUS	5. MAKSUTIEDOT	6. TILAUSVAHVISTUS
-----------------	----------	-----------------------	-----------------------	----------------	--------------------

Kirjan julkaisun kuusi askelta BoD Classic -palvelussa.

Aloitat uuden kirjanprojektin valitsemalla **"uusi kirjanprojekti"** aloitussivulla.

[ALOITA UUSI KIRJAPROJEKTI](#)

1. Palvelun valinta: painatus vai julkaisu?

Ensimmäiseksi sinun tulee valita kirjallisesi sopiva palvelupaketti. Riippuen siitä, haluatko painattaa kirjaa omaan käyttöösi, julkaista sen kirjakauppamyyntiin vai tilata taitto- ja kustannustoimituspalveluita, valitset yhden palvelupaketeistamme: **BoD E-kirja, Fun, Classic tai Comfort.**



Taulukko näyttää palveluiden väliset erot. **BoD E-kirjan** avulla julkaiset kirjasi ainoastaan sähköisessä muodossa. **BoD Fun** sopii sinulle, jos haluat painattaa kirjaa omaan käyttöösi. Jos haluat julkaista kirjasi kirjakauppamyyntiin, valitset joko **BoD Classic tai Comfort** -palvelupaketin. Kirjasi julkaistaan painettuna ja halutessa myös e-kirjana. BoD Comfort sisältää myös henkilökohtaisen neuvon, ennen kirjan julkaisua painettavan mallikappaleen, johon voit yhden kerran korjauksia, sekä 5 kappaleen ensipainoksen kirjastasi.

BOD FUN	BoD E-KIRJA	ERITYISEN SUOSITTU BoD CLASSIC	BoD COMFORT
Painata kirja	Julkaise e-kirja	Julkaise painettu kirja ja e-kirja	Julkaise painettu kirja ja e-kirja neuvon kanssa
0 €	0 €	kertamaksu 99 €	kertamaksu 249 €
Edulliset painohinnat alk. 1 kpl	Kirjakauppamyynti sis. ISBN	Kirjakauppamyynti sis. ISBN	Kirjakauppamyynti sis. ISBN
Ei minimisopimuskautta	Ei minimisopimuskautta	Sopimuskausi 1 vuosi	Sopimuskausi 1 vuosi
	Kirjailijapalvelut	Kirjailijapalvelut	Kirjailijapalvelut
		Vapaakappaleet Kansalliskirjastolle	Vapaakappaleet Kansalliskirjastolle
			Henkilökohtainen neuvoja
			Mallikappale sisältäen korjauksen
			Ensipainos sis. 5 kpl
FUN ▶	E-KIRJA ▶	CLASSIC ▶	COMFORT ▶

BoD E-pokkarin avulla voit julkaista maksutta kädenkäänteessä maksimissaan 144 000 merkkiä käsittävän lyhyen e-kirjan, jonka hinnaksi voit halutessasi antaa 0 euroa pystyvästi. E-pokkari voi toimia varsinaisen e-kirjasi mainoksena esimerkiksi lukunäytteenä.

Vinkki ensikertalaiselle

2. Kirjasi: teoksen nimi, kirjailija, tuotanto ja hinnat

Kun olet valinnut sopivan palvelupaketin, päätät kirjasi **perustiedot**: teoksen nimen, kirjailijan/julkaisijan nimen sekä painetun kirjasi tuotantotavan.

E erityisen tärkeää on kirjasi **kokonaissivumäärän** oikea lisäys, sillä sivumäärä vaikuttaa kannen mitoittamiseen. Kokonaissivumäärä tarkoittaa kirjasi sisuksen kaikkia sivuja, ei vain numeroituja sivuja. Kannen sivuja ei lasketa mukaan, mutta tyhjät kyllä! Jos kirjasi sisältää **värisivuja**, tulee niiden lukumäärä ja sijoitus ilmoittaa erikseen. Tärkeä päätös on myös valitsetko **Standard- vai Premium-painon**. Standard-painatuksen ansiosta voit painattaa ja myydä kirjaasi edullisempaan hintaan. Ota kuitenkin huomioon, että rengaskirjan, vihkon sekä 120 g ja 200 g paperia sisältävän kirjan toteutus on mahdollista vain Premium-painolla.

Toteutustavan valinta vaikuttaa myöhemmin esimerkiksi **kannen mitoittukseen** ja **ohjelmointihinnan** määrittämiseen.



Esimerkki **värisivujen lisäämisestä** kirjasi tietoihin: oletetaan, että kirjasi sisuksen sivumäärä on tasan 100 ja värikuvia on neljällä sivulla. Aloita laskemisen kirjasi sisustiedoston ensimmäiseltä lehdeltä ja lisää värisivuksi se sivu, jolla värikuva sijaitsee. Laske sivut ensimmäisestä tiedoston lehdestä alkaen ja laske mukaan myös tyhjät sivut. Jos värisivut ovat esimerkiksi sivuilla 36,37,38 ja 71 lisäät ne seuraavalla tavalla: 36-38,71.

KIRJAN TOTEUTUSTAPA

SIVUMÄÄRÄ (4:LLÄ JAOLLINEN) 68 ?	KIRJAN SISUKSEN VÄRILLISTEN SIVUJEN MÄÄRÄ 5 ?
VÄRISIVUJEN SIVUNUMEROT 10-11,20,23,26 ?	Lisää kirjasi sisustiedoston värisivujen sivunumerot, esim.: 13-15,18,26
PREMIUM-PAINO ▼	<p>Edellinen värisivuja sisältävä kirjasi painettiin Premium-painolaadulla. Uuden Standard-painon avulla voit myydä kirjaasi edullisempaan hintaan.</p> <p><small>Valitsemallasi painolaadulla voi olla merkittävä vaikutus kirjallisesi. Uuden Standard-painon ansiosta voit painattaa ja myydä kirjaasi edullisempaan hintaan. Otathan huomioon, että rengaskirja, vihko ja kirjat, joissa käytetään 200 g paperia voidaan painaa ainoastaan Premium-leadulla.</small></p>
14,8 X 21 CM ▼ ?	PEHMEÄKANTINEN ▼ ?
KERMANVALKOINEN 90G ▼ ?	MATTA ▼ ?
	LIIMASIDONTA ▼ ?

Kun olet aloittanut projektisi ja valinnut toteutustavan, saat kirjallisesi BoD:lta **ISBN-tunnuksen**. Sinun tulee lisätä ISBN-tunnus kirjasi **julkaisutietoihin** kirjan sisuksen sivulle 4. Voit ladata myBoD-tililtä viivakoodin, joka sisältää ISBN-tunnuksesi ja jonka lisäät kirjasi takakanteen. Jos valitset easyCover-kansityökalun, sijoitetaan viivakoodi takakanteen automaattisesti. Lisätietoa julkaisutiedoista löydät seuraavalta sivulta. Muistathan **tallentaa** kirjaprojektisi tässä vaiheessa, jotta ISBN-tunnuksesi ja viivakoodisi tallentuvat kirjaprojektillesi.

Julkaisutiedot: ISBN, FSC y.m.

Jokaiseen julkaistavaan kirjaan täytyy lisätä julkaisutiedot, jotta sitä voidaan myydä kirjakaupassa. Saat tällä sivulla tietoa siitä, mitä julkaisutiedot sisältävät ja kuinka ne merkitään kirjan sisukseen.

Alla olevassa kuvassa näet kaikki julkaisutietojen osat, jotka ovat pakollisia: **FSC-logo**, **tekijänoikeusmerkintä**, tieto kirjan **julkaisijasta ja valmistajasta** sekä **ISBN-tunnus**.

FSC-logoa sinun ei tarvitse lisätä itse, vaan sinun tulee jättää sivun yläreunaan tyhjää tilaa. Logo painetaan sivulle automaattisesti. **Tekijänoikeusmerkintään** lisäät oikeuksien haltijan nimen (esim. sinä itse). **Julkaisijan tietoihin** merkitset *Julkaisija: BoD - Books on Demand, Helsinki, Suomi* ja **valmistajaksi** *“BoD - Books on Demand, Norderstedt, Saksa”*. ISBN-tunnuksesi saat BoD:lta kirjaprojektin alussa, jolloin voit lisätä sen julkaisutietoihin alla olevan esimerkin tavoin.

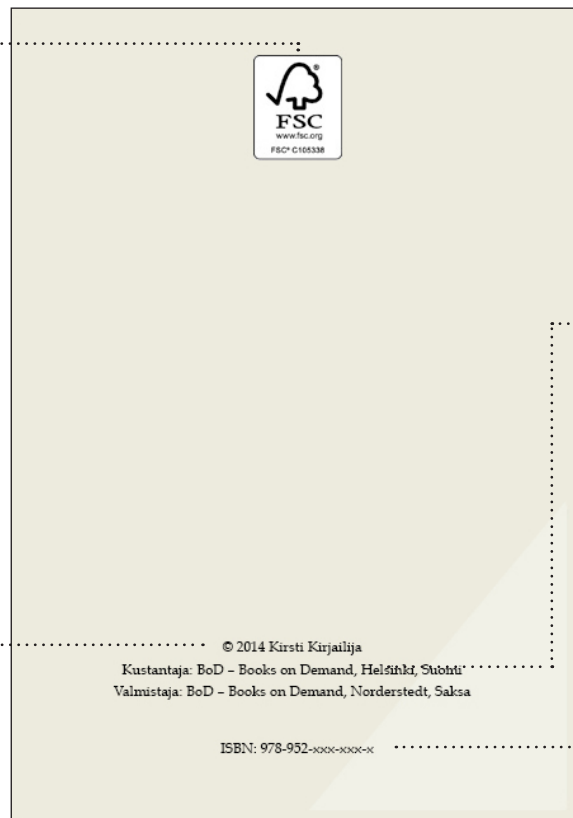
Voit lisätä julkaisutietoihin vapaaehtoisesti myös tietoja kirjan toteutuksesta, esimerkiksi kansikuvan alkuperän jne.



FSC-logo lisätään automaattisesti, kun kirja painetaan. Sinun tulee ainoastaan jättää hieman tilaa sivun yläreunaan logoa varten.



Tekijänoikeusmerkintään lisäät oikeuksien haltijan sekä julkaisuvuoden, esim. *2014 Kirsi Kirjailija*.



Julkaisutiedot lisätään kirjan neljännelle sivulle.



Julkaisijan ja valmistajan tietoihin lisäät BoD:n tiedot esimerkin mukaan.



ISBN-tunnuksen saat kirjaprojektin aloitettuasi. Lisää tunnus julkaisutietoihin ennen latausta tilillesi.

3. Luettelointitiedot: mikä on myynnin kannalta tärkeää?

Kun olet lisännyt kirjasi perustiedot ja toteutustavan, pyydetään sinua lisäämään kirjasi **luettelointitiedot**. Näitä tietoja tarvitaan vain, jos julkaiset kirjasi kirjakauppamyyntiin. Lisää sekä kirjailijan että kirjan esittelyt (väh. 50 merkkiä), jotta kirjasi voidaan luetteloida. Tiedot näkyvät verkkokirjakaupoissa kirjasi yhteydessä.

<p>Kirjan esittely. Lisää lyhyt yhteenveto kirjasi sisällöstä 0 Merkkimäärä (vähintään 50 merkkiä, enintään 2.500 merkkiä)</p>	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Valitse kirjallisesi sopiva tuoteluokka, jotta kirjasi voidaan luokitella oikein kirjakauppojen tuotetietokannoissa. Tämä helpottaa kirjasi löydettävyyttä kirjakaupassa. Sinun kannattaa ehdottomasti myös käyttää mahdollisuus lisätä **hakusanoja**, sillä ne parantavat nimekkeesi löydettävyyttä ja näkyvyyttä kirjakaupoissa.

HAKUSANAT											
<p>Hakusanojen lisääminen on vapaaehtoista, mutta ehdottomasti suositeltavaa. Voit lisätä enintään viisi hakusanaa tärkeysjärjestyksessä. Lisää hakusanat aloittaen tärkeimmästä ja tarkista, ettei niissä ole kirjoitusvirheitä. Kun lisäät kirjasi tietoihin aiheeseen sopivia hakusanoja, on lukijoiden entistä helpompaa löytää kirjasi esimerkiksi verkkokaupasta. Valitse myös hakusanoja, jotka liittyvät merkittävästi kirjasi sisältöön, mutta eivät tule esille kirjan nimessä tai alanimessä.</p> <p>Esimerkki: Olet kirjoittanut dekkarin ja haluat lisätä sen yhteyteen termejä, joita ei ole sisällytetty kirjan nimeen eikä alanimeen. Käytä yleisiä termejä kuten <i>jännitys</i>, <i>murhamysteeri</i> ja <i>kauhu</i> sekä tarkempia termejä kuten <i>suomalainen jännitys</i> tai <i>nuorisodekkari</i>. Jos olet kirjoittanut dekkarisarjan, voit myös esimerkiksi käyttää hakusanoissa päähenkilön nimeä, joka on tullut tunnetuksi edellisistä kirjoista, tai vaikka paikkakunnan nimeä.</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 1</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 2</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 3</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 4</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> <tr><td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">HAKUSANA 5</td><td style="border: 1px solid black; width: 150px;"></td></tr> </table>	HAKUSANA 1		HAKUSANA 2		HAKUSANA 3		HAKUSANA 4		HAKUSANA 5	
HAKUSANA 1											
HAKUSANA 2											
HAKUSANA 3											
HAKUSANA 4											
HAKUSANA 5											

Lisäksi voit tässä vaiheessa julkaisua valita, haluatko mahdollistaa kirjasi **kansainvälisen myynnin**, mahdollisen **e-kirjan lainauksen** sekä **esikatselun (lukunäyte)** siihen erikoistuneissa palveluissa (esim. Google Books). Esikatseluun käytettyihin sivuihin ei voi vaikuttaa, vaan palveluntarjoaja käyttää tähän sattumanvaraisesti 10 % kokonaissivumäärästä.

Vinkki ensikertalaisille:

Kirjan esittelytietoja käytetään automaattisesti myös takakannen tekstinä, jos valitset seuraavassa askeleessa kannen toteutukseen **easyCover-kansityökalun**.



Mikä on leikkuuvara?

5mm levyinen leikkuuvara on lisättävä kirjatiedoston reunoihin, jos kannessa tai kirjan sisuksessa on reunaan asti ulottuvia kuvia. Näin vältetään epätarkkuuksilta painetussa kirjassa. Muista, että leikkuuvara leikataan painon jälkeen pois - älä siis lisää leikkuuvaraan tärkeitä elementtejä.

4. Tiedostojen lataus: kirjan sisus, kansi, suojapaperi

Nyt kun olet valinnut kirjasi tuotantotavan, hinnan ja lisännyt luettelointitiedot, voit aloittaa kirjatiedostojen lataamisen tilillesi. Jokaiseen kirjaprojektiin liitetään sisus- ja kansitiedosto, mahdollisesti myös suojapaperitiedosto jos tämä on valittu. Kirjan eri tiedostoille on varattu omat latausruudut, joissa näet eri vaihtoehdot tiedostojen lähettämiseen.

4.1. Sisustiedoston lataus

Ensimmäisenä sinun tulee miettiä, sisältääkö PDF-tiedostosi leikkuuvaran. Leikkuuvara tulee lisätä, jos kirja sisältää reunaan asti ulottuvia kuvia. Leikkuuvara vaikuttaa tietenkin myös kirjatiedoston kokoon ja näin ollen myös onnistuneeseen lataukseen.

Jos sinulla ei vielä ole valmista PDF-tiedostoa käsikirjoituksestasi, voit valmistaa sen helposti easyPrint-tulostinajurin avulla. Lataa ohjelma tietokoneellesi nyt, jotta voit aloittaa tiedostojen latauksen. easyPrint muuttaa tekstitiedostosi PDF-muotoon ja siirtää tiedoston suoraan myBoD-tilillesi

KIRJAN SISUS (max. 500 MT)

KIRJAN SISUS ILMAN LEIKKUUVARAA
 KIRJAN SISUS LEIKKUUVARALLA

Ole hyvä ja luo tiedosto seuraavassa koossa:

13.5 cm x 21.5 cm (leveys x korkeus)

Voit joko lähettää painovalmiin PDF-tiedoston tai käyttää easyPrint-ohjelmaamme, joka tekee PDF-tiedoston muulla ohjelmalla tehdystä tiedostosta (esim. Wordista).

PDF-LÄHETYS
LATAA EASYPRINT

4.2. Kannen lataus

Kirjasi kannen mitoitus riippuu täysin kirjan sisuksen tuotannosta: sivumäärästä, paperilaadusta ja kirjan koosta. Kansi koostuu etukannesta, kirjan selästä ja takakannesta. Jos valmistat kannen itse ja lataat sen tilillesi PDF-tiedostona, voit laskea kannen jokaisen osan mitat **kansilaskurillamme** (www.bod.fi/apua/kansilaskuri). Vaihtoehtoisesti voit käyttää **easyCover-kansityökälua**, jonka avulla valmistat kirjallasi sopivan kannen käyttäen valmiita kansipohjia.

Vinkki ensikertalaisille:

Tärkeää: tarkista kirjatiedostojen latauksen jälkeen niiden **esikatselutiedostot** virheiden varalta. Jos tiedostot ovat kunnossa, voit hyväksyä tiedostot klikkaamalla hyväksymispainiketta.

KANSI

Kirjasi tarvitsee kannen. Ole hyvä ja lähetä täällä painovalmis PDF-tiedosto tai käytä easyCover-ohjelmaamme. Oikealla näet oikeat mitoitukset kansitiedostollesi.

Ole hyvä ja käytä seuraavia mittoja kansitiedostollesi:

Koko leikkuuvaran kanssa: **28.91 cm x 22.50 cm**
Laske [täällä](#) kirjasi kannen mitat.

Voit lähettää painovalmiin PDF-tiedoston tai käyttää easyCover-ohjelmaamme, jolla luot kirjallasi oikeankokoisen kansitiedoston helposti netissä.

PDF-LÄHETYS
MENE EASYCOVERIIN

Muistilista: ethän ole unohtanut mitään?

Tämän listan auttaa sinua kirjaprojektisi suunnittelussa ja valmistelussa. Voit tehdä alla olevien kohtien avulla suunnitelman jo nyt, niin projektisi valmistus ja kirjasi julkaisu myöhemmin sujuu nopeasti ja helposti. **Sinulla on myös mahdollisuus käyttää apunasi useita työkalujamme ja useimmat asetukset on mahdollista vaihtaa vielä ennen kirjan lopullista julkaisua.**

- Teoksen nimi** Teoksen nimi lisätään heti kirjaprojektin alussa. Tämä on myös tärkeä tieto kirjan kannen valmistuksen kannalta.
- Alanimi** Alanimi ei ole pakollinen, mutta joissain tapauksissa hyödyllinen.
- Kirjailija(t)** Sinulla on mahdollisuus lisätä **jopa yhdeksän kirjailijaa** yhdelle teokselle. Voit myös julkaista kirjan salanimellä.
- Julkaisija** Jos kirjalla on kirjailijoiden lisäksi julkaisija, voit lisätä myös hänen nimensä. Julkaisijoita voi myös lisätä useamman.
- Toteutustapa** Kirjan toteutustapa määrittää valmiin **kirjasi ulkonäön**. Mieti, mikä sopii juuri sinun sisällöllesi. Yleiskatsauksen mahdollisuuksistasi näet kotisivuiltamme: www.bod.fi/kirjailijat/kirjan-julkaisu/tuotantotapa.
- ISBN ja viivakoodi** .. ISBN-tunnus ja viivakoodi ovat **pakollinen osa kirjan julkaisutietoja**. Saat nämä omalle kirjallesi julkaisuprojektin toisessa vaiheessa, jonka jälkeen sinun tulee lisätä ISBN-tunnus julkaisutietoihin sekä ISBN-tunnuksen sisältävä viivakoodi kirjasi takakanteen. Voit lukea lisää julkaisutiedoista sivulta 6.
- Luettelointitiedot** Julkaistavat teokset tarvitsevat luettelointia varten oikeanlaiset **luettelointitiedot**, eli lyhyet esittelyt kirjasta, kirjailijasta/julkaisijasta sekä tuoteluokan. Esittelyn tulee olla **vähintään 50 merkkiä** pitkä. Anna myös hakusanoja teoksellesi.
- Kirjan sisus** Riippumatta siitä, millä ohjelmalla olet käsikirjoituksesi ja kantasi valmistanut, täytyy BoD:lle aina välittää PDF-tiedostot. Voit joko valmistaa PDF-tiedostot itse käyttämästäsi tekstinkäsittelyohjelmasta tai käyttää **easyPrint**-tulostinajuriamme, joka siirtää tiedostosi PDF-muodossa myBoD-tilillesi.
- Kansi** Kirjan kantta suunniteltaessa täytyy ottaa huomioon, että sen mitoitus sopivat kirjan sisukseen. Voit laskea oikeat mitat kannellesi kansilaskurimme avulla (www.bod.fi/apua/kansilaskuri). Vaihtoehtoisesti voit käyttää BoD easyCover -kansipohjia.
- Suojapaperi** Suojapaperin valmistukseen pätevät samankaltaiset säännöt, kuin kannen valmistukseen. Voit käyttää joko **kansilaskuria** tai **BoD easyCover** -kansityökalua.